

ALSOK岩手株式会社 行き

警備連絡書

下記のとおりご依頼致します。

記

(太枠内をご記入下さい。)

入居予定日	月 日
賃借人氏名	ワガナ
建物名称及び部屋番号	ヒルズレジデンシャル 号室
建物住所	岩手県
連絡先	() —
連絡可能時間帯等	<input type="checkbox"/> いつでも連絡可能 <input type="checkbox"/> 時 ~ 時頃を希望 <input type="checkbox"/> 月 日以降の連絡を希望
操作説明の希望日時 (第2希望まで記載) 希望日をご記入下さい。時 間帯にご希望のある方は□ にチェックして下さい。 希望日を記入できない場合 は、「その他」にチェック して下さい。	第1希望 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 09:00~12:00 <input type="checkbox"/> 12:00~15:00 <input type="checkbox"/> 15:00~18:00 第2希望 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 09:00~12:00 <input type="checkbox"/> 12:00~15:00 <input type="checkbox"/> 15:00~18:00 <input type="checkbox"/> その他 (ALSOKからの連絡を受けた時に調整)

※：操作説明日の日程調整のため、ALSOKから連絡可能時間帯で連絡（電話等）します。

※：操作説明日の当日は、ALSOKがホームセキュリティ機器の操作説明、ご利用案内等の説明、鍵の受領等を行います。

※：操作説明日の当日、『部屋の鍵1本』、『緊急連絡者名簿』、『ALSOKホームセキュリティご利用案内の控え』を、ALSOKへお渡し下さい。

※：警備開始日は、ALSOKが『緊急連絡者名簿』を受領した日の翌日からとなります。

※：ホームセキュリティ機器・鍵の調整等のため、ALSOKが訪問します。

※：入居契約が成立しなかった場合、本『警備連絡書』は破棄します。

※：『警備連絡書』は入居契約をされた管理会社へお渡しください。管理会社を通じてALSOKに届きます。〈入居者様 ⇒ 管理会社 ⇒ ALSOK〉

※：『警備連絡書』にご記入いただいた個人情報については、入居者様との連絡のみに利用します。なお、弊社個人情報保護方針（プライバシーポリシー）の詳細については、ALSOKホームページ（<http://www.alsok.co.jp/>）をご覧ください。

※：ご不明な点は、下記問い合わせ先までご連絡下さい。

問い合わせ先：ALSOK岩手株式会社

TEL 019-631-3111

ALSOK
受信確認欄

印